

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Приоритет»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

«Мой Край»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

на 2024 – 2025 учебный год

Цели и задачи музея

Цели:

- Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию республики, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- Развитие общественно–практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- Воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

Задачи:

- Использование культурных и исторических ценностей края, города для развития детей;
- Активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- Комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- Содействие организации и проведению учебно–воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Обновление и утверждение актива музея на 2024–2025год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково–исследовательская работа.

1. Сбор материалов о ветеранах Чеченской Республики.
2. Сбор материалов о поколениях родного края.
3. Сбор материалов на тему: «Быт нашего народа»

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экспозиционно–оформительская работа.

1. Обновление экспозиции «Мы помним Вас» на стенде, посвященном ВОВ.

V. Экскурсионно–массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение тематических экскурсий:
 - «Память, память за собою позови»-посвященная ВОВ;
 - просмотр фильмов – спектаклей, поставленных в школе).

План работы совета школьного музея на 2024 – 2025 учебный год

Цель: организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
I. Работа со школьным активом. 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководитель музея Совет музея
II. Поисково–исследовательская работа. 1. Сбор материалов о ветеранах Грозного. 2. Сбор материалов о поколениях микрорайона.	Руководитель музея Совет музея
III. Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	Руководитель музея Совет музея
IV. Методическая работа музея. 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий.	Руководитель музея Совет музея
V. Издательская деятельность. 1.	Руководитель музея Совет музея
VI. Экскурсионно – массовая работа. 1. Организация экскурсий в музей. 2. Организация классных часов на материалах музея. 3. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических. 4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	Руководитель музея Совет музея

Перспективный план развития школьного музея

№	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1. 2. 3.	Создать электронный каталог. Составить документы в электронном виде. Создать виртуальные экскурсии.	Компьютер	2024г.
4.	Продолжить работу над проектами и созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течение года
5.	Создание медиатеки	Компьютер, диски	В течение года
6.	Приобрести: - Стенд для сменных экспозиций (переносной); - папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	2024.